

Algemene Voorwaarden

1. Definities

- 1.1. Coach: Laila Moussa, handelend onder de naam Laila Moussa Coaching & Training, aanbieder van coaching- en trainingsdiensten.
- 1.2. Cliënt: De persoon die gebruik maakt van de coaching- of trainingsdiensten van de Coach.
- 1.3. Overeenkomst: De overeenkomst tussen de Coach en de Cliënt, waarbij de Coach zich verbindt tot het leveren van coaching- en/of trainingsdiensten aan de Cliënt.
- 1.4. Traject: Het door de Coach aangeboden coachingsprogramma, zoals omschreven op de website en in de overeenkomst met de Cliënt.
- 1.5. Workshops en trainingen: Groepsactiviteiten, zowel online als offline, georganiseerd door de Coach, waarbij deelnemers werken aan persoonlijke ontwikkeling en gezondheid.

2. Toepasbaarheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, aanbiedingen en trajecten tussen de Coach en de Cliënt.
- 2.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de Coach en de Cliënt.
- 2.3. Door deelname aan workshops en trainingen van de Coach, aanvaardt de deelnemer deze algemene voorwaarden.
- 2.4. De Coach behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk zijn gemaakt via de website van de Coach. Indien een cliënt het niet eens is met de wijzigingen, heeft deze het recht de overeenkomst te beëindigen binnen 14 dagen na bekendmaking van de wijziging.

3. Diensten

- 3.1. De Coach biedt coaching en trainingen aan in de vorm van persoonlijke sessies, workshops en/of online programma's.
- 3.2. De Coach is geen therapeut, arts of psycholoog. Coaching is geen vervanging voor medische, psychologische of andere professionele hulp. Indien nodig wordt de Cliënt doorverwezen naar een gespecialiseerde professional.
- 3.3. De Coach kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor specifieke resultaten. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de inzichten en adviezen die tijdens de sessies, workshops of trainingen worden gedeeld.

4. Afspraken en sessies

- 4.1. Sessies worden vooraf ingepland in overleg met de Cliënt.
- 4.2. Indien de Cliënt een sessie wil annuleren of verzetten, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te gebeuren. Bij niet-tijdige annulering wordt de sessie in mindering gebracht op het totaal aantal sessies van het traject.
- 4.3. Indien de Coach genooddaakt is een sessie te annuleren, wordt er zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak ingepland.
- 4.4. Bij annulering van een workshop of training door de Coach, wordt de deelnemer binnen 7 dagen gecompenseerd, hetzij door een nieuwe datum aan te bieden, hetzij door restitutie van reeds betaalde kosten.

5. Annuleringsbeleid voor trajecten, workshops en trainingen

5.1. Annulering door de Cliënt:

- Meer dan 30 dagen voor aanvang: 10% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht ter dekking van administratiekosten.
- 14 tot 30 dagen voor aanvang: 50% van het totaalbedrag wordt in rekening gebracht.
- Binnen 14 dagen voor aanvang: Geen terugbetaling mogelijk, het volledige bedrag is verschuldigd.

5.2. Annuleringen dienen schriftelijk te worden gemeld. Indien de annulering niet tijdig is, worden de bovenstaande kosten in rekening gebracht.

5.3. Annulering door de Coach: De Coach behoudt zich het recht voor om een workshop, training of traject te annuleren bij onvoldoende deelnemers of in geval van overmacht. In dat geval worden de deelnemers zo snel mogelijk geïnformeerd en krijgen zij een alternatieve datum aangeboden of een volledige terugbetaling van het betaalde bedrag.

5.4. De Coach behoudt zich het recht voor om de data en tijden van workshops, trainingen of trajecten te wijzigen. Deelnemers worden hierover tijdig geïnformeerd en hebben het recht om hun inschrijving kosteloos te annuleren als de nieuwe data niet uitkomt.

6. Betaling en tarieven

6.1. De tarieven voor de diensten worden vooraf overeengekomen tussen de Coach en de Cliënt en staan vermeld in de overeenkomst of op de website.

6.2. Betaling dient te geschieden binnen de termijn vermeld op de factuur of vóór aanvang van een workshop of training, tenzij anders overeengekomen.

6.3. Indien de Cliënt niet tijdig betaalt, heeft de Coach het recht de overeenkomst op te schorten of te beëindigen, en wordt een administratieve toeslag van €40 in rekening gebracht wegens laattijdige betaling, tenzij anders overeengekomen.

6.4. Buitengerechterlijke Incassokosten: Indien de Cliënt in gebreke blijft met de betaling, worden eventuele buitengerechterlijke incassokosten in rekening gebracht. Deze kosten worden berekend volgens de wettelijke regeling voor buitengerechterlijke incassokosten, zoals vastgesteld in het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten. De incassokosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €40, onverminderd het recht om de werkelijke kosten te vorderen indien deze hoger zijn.

6.5. Betaling in termijnen is mogelijk, mits vooraf overeengekomen. Indien de Cliënt de termijnbetalingen niet tijdig voldoet, behoudt de Coach zich het recht voor het traject op te schorten totdat alle betalingen zijn voldaan.

7. Verplichtingen van de cliënt

7.1. De Cliënt dient alle informatie, documenten en gegevens die de Coach nodig heeft voor het goed uitvoeren van de diensten tijdig aan te leveren.

7.2. De Cliënt streeft ernaar actief deel te nemen aan de sessies en de afgesproken voorbereidingen te treffen waar van toepassing.

7.3. Indien de Cliënt herhaaldelijk niet aan zijn verplichtingen voldoet, behoudt de Coach zich het recht voor om het traject voortijdig te beëindigen, zonder recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.

8. Tussentijdse beëindiging van trajecten

8.1. Indien de Cliënt voortijdig wil stoppen met een reeds gestart traject, is restitutie van de betaalde bedragen niet mogelijk. In uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met de Coach, een deel van de niet-gedane sessies worden gecrediteerd voor toekomstige diensten, mits dit binnen de oorspronkelijke looptijd van het traject valt. Dit geldt uitsluitend bij overmacht, zoals langdurige ziekte of andere onvoorziene omstandigheden.

9. Aansprakelijkheid

9.1. De Coach zal de coaching- en trainingssessies naar beste kunnen uitvoeren, maar is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de coaching- of trainingssessies, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

9.2. De Coach is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie die door de Cliënt is verstrekt.

9.3. Indien de Coach toch aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat is betaald voor het gehele traject.

10. Intellectuele eigendomsrechten

10.1. Alle door de Coach aangeboden materialen, zoals werkboeken, online content en andere begeleidingsmaterialen, zijn intellectueel eigendom van de Coach. Deze mogen niet worden gekopieerd, verspreid of op een andere manier openbaar gemaakt zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Coach.

10.2. Het is de Cliënt enkel toegestaan het materiaal voor eigen gebruik te hanteren binnen het kader van de overeengekomen dienstverlening.

11. Vertrouwelijkheid en privacy

11.1. De Coach behandelt alle informatie die tijdens de coaching- en trainingssessies wordt gedeeld met de Cliënt vertrouwelijk.

11.2. Zonder schriftelijke toestemming van de Cliënt zal de Coach geen vertrouwelijke informatie delen met derden, behalve wanneer dit wettelijk verplicht is.

11.3. De Coach handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal de persoonlijke gegevens van de Cliënt uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

12. Force majeure (overmacht)

12.1. In geval van overmacht, waaronder begrepen maar niet beperkt tot pandemieën, natuurrampen of andere omstandigheden buiten de macht van de Coach, zal de Coach gerechtigd zijn de uitvoering van de diensten op te schorten zonder dat dit leidt tot aansprakelijkheid voor schade.

12.2. De Coach zal de Cliënt zo spoedig mogelijk informeren over de situatie en, indien mogelijk, een vervangende datum aanbieden voor de uitgestelde diensten.

13. Duur en verlenging van trajecten

13.1. Het drie maanden durende traject dient te worden afgerond binnen een periode van maximaal 6 maanden, tenzij anders overeengekomen. Eventuele verplaatste of uitgestelde sessies moeten binnen deze termijn plaatsvinden.

13.2. Sessies die niet binnen deze termijn worden opgenomen, komen te vervallen zonder recht op restitutie.

14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. In geval van geschillen zullen de Coach en de Cliënt proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Coach gevestigd is.

15. KvK-nummer

Laila Moussa Coaching & Training is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95105069.